

# Projektový pracovník veřejné správy

Informace o akreditovaném vzdělávání  
pro úředníky a zaměstnance  
veřejné správy



CPKP



# Obsah

|           |   |           |
|-----------|---|-----------|
| <b>1.</b> | <b>Úvodní slovo</b>                                     | <b>2</b>  |
| <b>2.</b> | <b>Popis vzniku projektu</b>                            | <b>4</b>  |
| 2.1       | Zjišťování potřeb cílové skupiny                        | 5         |
| <b>3.</b> | <b>Popis vzdělávacího programu</b>                      | <b>7</b>  |
| 3.1       | Přípravný seminář                                       | 8         |
| 3.2       | PCM – Project cycle management                          | 9         |
| 3.3       | PC – obsluha PC pro mírně pokročilé                     | 10        |
| 3.4       | Public Relations v projektech                           | 11        |
| 3.5       | Týmy a rozvoj týmové spolupráce                         | 11        |
| 3.6       | Obsahová část žádosti                                   | 12        |
| 3.7       | Ekonomické analýzy, studie proveditelnosti, CBA         | 13        |
| 3.8       | Hodnocení, realizace a administrace projektů            | 14        |
| 3.9       | Konzultace  | 14        |
| <b>4.</b> | <b>Dopady vzdělávání</b>                                | <b>15</b> |
| 4.1       | Výsledky výzkumu  | 15        |
| 4.2       | Závěr   | 20        |
| <b>5.</b> | <b>Slovníček pojmů</b>                                  | <b>21</b> |
| <b>6.</b> | <b>Informace o realizátorech projektu</b>               | <b>25</b> |
| 6.1       | Základní informace o Školicím středisku KTV Přerov a.s. | 25        |
| 6.2       | Základní informace o 4Euro Partners                     | 26        |
| 6.3       | Základní informace o CpKP                               | 27        |
| <b>7.</b> | <b>Hodnocení odborné rady</b>                           | <b>31</b> |
| <b>8.</b> | <b>Kontaktní údaje</b>                                  | <b>34</b> |

## 1. Úvodní slovo

Projektový pracovník veřejné správy není jen název projektu a nového či vylepšeného vzdělávacího produktu CpKP. Jedná se o přístup k rozvoji obcí, který vychází ze základního předpokladu, že právě odborní pracovníci veřejné správy by měli být největšími experty na rozvoj „své“ obce. Vycházíme přitom z jejich odborných znalostí souvisejících s problematikou, kterou denně řeší, z jejich snadného přístupu k informacím a předpokládané schopnosti dále se vzdělávat a rozvíjet.

Schopnost podílet se aktivně na rozvoji obce velmi úzce souvisí s pracovním, tvůrčím prostředím, které je vytvářeno politickým vedením obce a s osobnostním potenciálem pracovníků veřejné správy, zejména jistou dávkou kreativity. Důležitá je také schopnost obce účastnit se aktivně projektů, výše finančních prostředků připravená na investování v rámci rozvojových projektů a napojení obce na podnikatelský a neziskový sektor. Toto napojení je důležité také z důvodu lepšího využití kapacity vyškolených pracovníků. Vzhledem k tomu, že do neziskového sektoru obvykle směřuje část veřejných financí, je využití projektových pracovníků veřejné správy při podpoře projektů neziskového sektoru dobrým počinem, jehož přímým důsledkem mohou být úspory v rozpočtu obce. V případě spolupráce obce a komerčního sektoru může být výsledkem například zvýšení zaměstnanosti či spolupráce při budování infrastruktury. Důvodů, proč aktivizovat a vzdělávat pracovníky veřejné správy a také politické představitele obce by se dalo najít mnoho, tím hlavním jsou a vždy budou peníze, které využití znalostí a dovedností získaných při vzdělávání může přinést.

V případě, že vás zajímá, jakým způsobem jsme přistoupili k řešení náročného úkolu učinit z odborníků ještě větší odborníky, přečtěte si tuto publikaci. Věřím, že mnozí z vás se zamyslí nad tím, zda i vaše obec je schopná nastoupit tuto nelehkou a aktivitu vyžadující cestu a zda mají i vaši úředníci potenciál orientovat se v problematice projektového řízení. V případě, že odpověď bude i po přečtení naší publikace kladná, budeme rádi, když se s námi podělíte o vaše zkušenosti, návrhy a inovativní řešení.

Do té doby vám přeji mnoho úspěchů.

*Bc. Josef Zdražil  
CpKP*

## Poděkování

Na tomto místě bychom rádi poděkovali Evropskému sociálnímu fondu za podporu tohoto projektu a také administrátorům grantového schématu Zlínského kraje Ing. Lence Ondruškové a Ing. Petru Valáškoví za metodické vedení, zejména po stránce administrativní.

Děkujeme členům odborné rady paní Radce Sachrové, Ing. Janě Jurajdové a Bc. Romanu Hakenovi za podporu a inspirativní návrhy, které nám napomohly k lepší realizaci projektu.

Děkujeme také Městu Kroměříž, které bylo partnerem projektu a jeho pracovníkům, kteří byli jeho absolventy.



## 2. Popis vzniku projektu

V průběhu roku 2005 se v České republice výrazně zvýšil počet projektů, které získaly podporu ze strukturálních fondů EU. Stoupl také počet připravovaných žádostí. V důsledku tohoto trendu jsme záhy zjistili, že není v silách konzultantů uspokojit poradenskými službami všechny potenciální žadatele a realizátory, že služby některých konzultantů jsou zbytečně předraženy vzhledem k dosaženým výsledkům a jejich úspěšnost z velké části nevalná. Dostupnost kvalitních poradenských služeb v oblasti přípravy projektů byla, a to zejména pro neziskový sektor, minimální. Sledovali jsme situaci ve městě Kroměříži, kde se velká část zájemců o podporu z EU obracela s žádostí o radu na (v té době jedinou) zaměstnankyni města, která se projekty a jejich přípravou zabývala. Možných řešení nedostatku kapacit bylo několik a my jsme zvolili takové, které se nám zdálo pro budoucí podporu rozvoje města a kroměřížského regionu nejvhodnější. Rozhodli jsme se inovovat vzdělávací program pro pracovníky veřejné správy s názvem „Příprava pracovníků veřejné správy na využití strukturálních fondů EU“, který mělo CpKP akreditováno od roku 2004, a vyškolit odborné pracovníky z vybraných odborů městského úřadu.



Původní vzdělávací program byl zaměřen na pracovníky, kteří již mají základní znalosti a zkušenosti s přípravou projektů, ať již ve veřejné správě, nebo v neziskovém sektoru. Pro zaměstnance města, kteří se doposud s přípravou a realizací projektu (ve smyslu cílené změny k lepšímu, definované kvalitou a kvantitou a omezené časem a zdroji) nesetkali, bylo nutné připravit doplňkové semináře, které jim dodaly další informace potřebné k orientaci v problematice. Proto byl kurz rozšířen z původních tří seminářů na osm a byl doplněn o následné konzultace. Zároveň došlo k aktualizaci školicích materiálů a k doplnění podpůrných textů, zejména v souvislosti s nástupem nového programového období (2007– 2013).

Důvodem pro volbu cílové skupiny vzdělávání byla především snaha skloubit odborné znalosti úředníků a vedoucích pracovníků městem zřízených či podporovaných organizací se znalostmi z oblasti tvorby a realizace projektů. Předpokládáme, že tato nastoupená cesta zajistí Městu Kroměříž a organizacím ve městě působícím vyšší schopnost generovat způsobilé projektové záměry, připravovat žádosti a realizovat projekty podporované strukturálními fondy EU i dalšími externími zdroji. Sledujeme tak zcela pragmatický cíl, kterým jsou úspory v městském rozpočtu nebo doplňování financí z rozpočtu města externími zdroji.

Díky realizaci projektu mohla být odzkoušena koordinace více lektorů než bylo doposud běžné, a to z různých organizací. Do projektu se v rolích lektorů zapojili zejména kolegové z firem 4Europartners a Kabelové televize Přerov, jejichž expertní znalosti jsme využili k výraznému zvýšení odbornosti a kvality školení.

### 2.1 Zjišťování potřeb cílové skupiny

Na jaře roku 2005, tedy v době, kdy jsme začali připravovat žádost o podporu ze strukturálních fondů EU pro tento projekt, jsme přesně věděli, čeho chceme dosáhnout, ale nevěděli jsme úplně přesně, jaká cesta by k tomu měla vést. Naším cílem bylo vybavit dostatečný počet pracovníků úřadu znalostmi, které jim umožní provádět úvodní konzultace s potenciálními žadateli (neziskovými organizacemi, podnikateli či jinými pracovníky veřejné správy), a které jim také umožní připravovat projektové záměry či přímo projektovou dokumentaci. Dále jim měly získané znalosti umožnit podílet se účinně na realizaci nejrůznějších projektů. Role pracovníků odboru rozvoje města by se tak mohla soustředit více na metodickou činnost a celková schopnost Kroměříže absorbovat finanční podporu EU by tak měla být vyšší. Potřebovali jsme si však ověřit, jakým způsobem máme k těmto odborným pracovníkům veřejné správy přistupovat. Předpokládali jsme, že by bylo neúčinné a tudíž i neodpovědné, kdyby absolvovali vzdělávací program v původním rozsahu

a s původní náplní. Proto jsme se obrátili na zaměstnance Města Kroměříž s žádostí o vyplnění dotazníku, kterým jsme zjišťovali jejich názor na to, které znalosti jim mohou být prospěšné, nakolik je pro ně vzdělávání v oblasti projektového řízení důležité, zjišťovali jsme, jejich motivaci k účasti na vzdělávání a také jejich dosavadní zkušenosti s projekty. Ze zjištěných informací vyplynulo, že velká část oslovených se již setkala s potřebou, ať svou vlastní nebo některého z „klientů“, sestavit projekt a požádat o finance ze strukturálních fondů. Dosavadní zkušenosti se samotnou tvorbou projektů však byly malé a převládal názor, že je dobré mít základní znalosti a obecný přehled, ale odborné činnosti by měli vykonávat najatí konzultanti a experti.

Takto provedený výzkum především potvrdil požadavek po tématech vzdělávacího programu. Na nastavení hloubky vzdělávání jsme se pak museli dohodnout s vedením Města Kroměříž, které v projektu vystupuje v roli partnera. Důraz jsme kladli zejména na koncepčnost celého záměru, která se opírá především o propojení odborných znalostí jednotlivých pracovníků veřejné správy a specifických znalostí zaměřených na přípravu a realizaci projektů.

Z rozhodnutí vedení města byli do vzdělávacího kurzu zařazeni pracovníci z většiny odborů města. Byli vybíráni vedoucími odborů za konzultace personálního oddělení a tajemníka městského úřadu. Skupina účastníků tak byla velmi pestrá a vyvážená. Vzhledem k velikosti úřadu by se takováto skupina nikdy nemohla dát dohromady, proto bylo přínosem i vzájemné obohacování účastníků, kdy zkušenější mohli diskutovat s mladšími kolegyněmi a kolegy. Často se tak dařilo nacházet nová řešení praktických úkolů. Propojení lidí z různých odborů pomáhalo udržovat pozornost a motivaci, protože samo o sobě přinášelo nové informace. Díky tomuto propojení kontinuálně docházelo k procesu učení se komunikaci. Lidé z různých pracovišť museli klást důraz na kvalitní výměnu informací s minimalizací informačních šumů a s překonáváním nejrůznějších bariér, které spočívaly v jiném odborném žargonu či rozdílném pohledu na jeden problém.

## 3. Popis vzdělávacího programu

Základem vzdělávacího kurzu Příprava pracovníků veřejné správy na využití strukturálních fondů EU jsou tři vzdělávací moduly, které byly připraveny Mgr. Petrem Pelclem (CpKP) a Ing. Tomášem Kažmierským (REC) pro projekt „NNO a strukturální fondy EU“ v letech 2002 a 2003 (financováno NROS v rámci Phare). V roce 2003 se jednalo o výjimečný a naprosto ojedinělý vzdělávací program, který absolvovalo cca 60 pracovníků NNO. Výjimečnost kurzu spočívala mimo jiné i v tom, že se opíral o zkušenosti skotských a irských státních i nestátních organizací, jelikož česká ministerstva v té době neměla dokončeny programové dokumenty na zkrácené programové období 2004 – 2006. V letech 2003, 2004 a 2005 byl celý kurz či jeho jednotlivé části aktualizovány, zejména v souvislosti se schvalováním programových dokumentů (především dodatků operačních programů) jednotlivými ministerstvy. V roce 2004 byl kurz akreditován ministerstvem vnitra. Od té doby bylo vyškoleny cca 200 pracovníků veřejné správy a neziskových organizací, kteří absolvovali některý z modulů. Komplexní vzdělávací kurz absolvovalo cca 60 osob.

Při realizaci vzdělávacího kurzu jde především o to, aby účastníci pochopili logiku přednášených témat. Získané informace by měli být schopni využívat i při změněných podmínkách pro jednotlivé projekty. Zlatým pravidlem, platným od samotných počátků až do budoucích konců, je dělení času mezi přednáškami a praktickými cvičeními v ideálním poměru 1:1. Zkušenosti s tímto pravidlem jsou více než pozitivní. Z ohlasů účastníků vyplývá, že bylo přínosem, když si mohli získané informace ověřit a setřídřit ihned po přednášce. Lépe si je tak zapamatují a snáze je později aplikují v praxi.

Dalším pravidlem je, že pokud je to možné, přednášejí dva lektori. Toto pravidlo má vliv zejména na pozornost účastníků, která je stimulována výměnou přednášejícího, a také na obsahovou náplň semináře, protože lektori se navzájem doplňují, konfrontují své názory a přinášejí do skupiny různé zkušenosti.

Třetím pravidlem je bohaté používání prezentačních pomůcek a velké množství podpůrných materiálů, které účastníkům zůstanou. V těchto materiálech by měli nalézt mnohem podrobnější informace, než jaké se dají sdělit formou přednášky.

V rámci projektu Projektový pracovník veřejné správy jsme se rozhodli navýšit počet seminářů z původních tří na osm a konzultace. Toto rozšíření je dáno nutností přizpůsobit se cílové skupině a potřebou zvýšit odbornost vzdělávacího kur-

zu. Na odborné pracovníky veřejné správy se v rámci kurzu snažíme působit tak, aby pro ně bylo absolvování kurzu náročné, a zároveň vytváříme přátelskou atmosféru a poskytujeme jim oporu. Na náročnost vzdělávacího kurzu nelze v žádném případě resignovat, jelikož praxe ukazuje, že nepředvídatelných překážek je mnoho a „chráněné prostředí“ vzdělávacího kurzu je vhodné k nácvičce jejich překonávání.

### 3.1 Přípravný seminář

Cílem tohoto školicího modulu je připravit účastníky školení na absolvování celého kurzu. Obsahem semináře je vysvětlení terminologie, které se v projektech užívá, základy fundraisingu, souvislosti mezi rozvojem regionu či organizace a strategickými dokumenty. Mimo obsahovou část dochází také k prvnímu setkání skupiny účastníků, kdy se vzájemně seznamují. Vzhledem k tomu, že se mohou účastníci osoby v různých pozicích, nadřazení s podřízenými, je dobré si na počátku stanovit pravidla, která se týkají vzájemné komunikace. Potřeba vedoucích dokazovat svou nadřazenost a potřeba podřízených zachovávat úctu ke starším, zkušenějším a nadřízeným, by mohla vést k narušení kvalitní práce při praktických cvičeních a snižovala by schopnost vzájemně se obohacovat. Kromě toho je nutné nastavit pravidla, která se týkají dochvilnosti a docházky, protože v případě, že se vzdělávání odehrává přímo na úřadě a za účasti vedoucích odborů či politického vedení, vždy hrozí, že budou nuceni odcházet za „důležitými záležitostmi“. Pokud je to ve finančních možnostech, doporučujeme celou skupinu odvézt na místo mimo úřad.

Jedná se o půldenní seminář, 6h.

#### ***Tematické bloky:***

- úvod do semináře a do celého školicího kurzu
- terminologie přípravy a realizace projektů
- základy fundraisingu – zdroje, poslání, záměr donora
- strategické dokumenty
- vliv projektů na rozvoj organizace a rozvoj regionu – diskuse
- otázky a odpovědi, organizační pokyny

### 3.2 PCM – Project cycle management

Jedná se o dvoudenní školení, jehož cílem je uvést účastníky semináře do problematiky PCM a naučit je využívat metodu logických rámců, analyzovat problém, stanovit reálný projektový záměr a naplánovat jeho realizaci. Důraz je kladen zejména na praktická cvičení v pracovních skupinách, pro které je využívána případová studie nebo reálný projektový záměr účastníků semináře. Na praktická cvičení musí být dostatek času, zejména při procvičování metody logického rámce. Důraz je kladen také na praktickou využitelnost získaných znalostí. Vzhledem k tomu, že přednášená látka je v případě logického rámce pro některé osoby velmi náročná, zařazuje se za tímto seminářem domácí úkol, který spočívá ve vypracování logického rámce pro libovolný, pokud možno reálný projekt. Každý účastník zasílá svůj vlastní, přičemž se nijak neomezuje spolupráce mezi účastníky a přípustné jsou i konzultace s lektory. Tento domácí úkol je součástí kurzu především proto, aby přinutil účastníky, kteří při praktických cvičeních v pracovních skupinách nedostali dostatek prostoru, projevit schopnost logicky uchopit řešený problém. Samotná metoda logických rámců, byť již není povinnou přílohou projektů, což je podle nás velká škoda, nutí tvůrce projektu jasně a stručně popsat projekt, jeho měřitelné cíle i rizika. I v případě, že se ani v budoucnu nestane součástí žádosti o finanční podporu, měla by se stát základem pro strukturování samotného projektu žadatelem. Pokud účastníci vzdělávacího kurzu pochopí výhody a metodika tvorby logického rámce jim nebude překážkou, výrazně to zkvalitní připravované projekty. Na tomto místě je nutno také upozornit na fakt, že metoda logického rámce by měla být využívána i při samotné realizaci projektu.

Jedná se o dvoudenní seminář, 16h.

#### ***Tematické bloky:***

- Úvod do semináře
- PCM
- Analýza metodou Strom problému
- Analýza stakeholderů
- Logický rámec
- Analýza rizik

### 3.3 PC – obsluha PC pro mírně pokročilé

Cílem dvoudenního kurzu rozděleného na dva samostatné semináře je získání základní orientace v prostředí internetových zdrojů informujících o získání možných dotací ze SF EU a z dalších finančních zdrojů, a seznámení s elektronickými žádostmi a vhodnou úpravou příloh. Pro budoucí konzultanty je důležitá také práce s internetovými vyhledávacími a s elektronickou poštou. Ačkoli se to v dnešní době zdá neuvěřitelné, velká část pracovníků veřejné správy využívá internet k získávání informací jen minimálně a počítač považuje za chytrý psací stroj. Cílem tohoto kurzu nemůže být jen zvyšování informační gramotnosti účastníků, proto se zaměřujeme na základní zdroje obecných informací a na specifické zdroje informací, které se týkají finančních zdrojů. Součástí semináře je také seznámení se s elektronickými žádostmi ELZA, Benefit, nástroji pro monitoring projektů a dalšími. Seminář se nezabývá obsahovou stránkou žádosti, k tomu slouží semináře č.5 a č.7.

Vzhledem k tomu, že se aktivně podílíme na naplňování principů Lisabonského procesu, je používání elektronické pošty při komunikaci mezi účastníky, lektory a organizátory kurzu nedílnou součástí projektu. Tím, že účastníky vzděláváme, nutíme vypracovávat domácí úlohy elektronicky, a při jejich hodnocení a konzultování komunikujeme prostřednictvím e-mailu, podporujeme rozvoj jejich počítačové gramotnosti.



Jedná se o dvoudenní seminář, 16h.

#### ***Tematické bloky:***

- Dovednosti nutné ke zpracování projektu
- Vyhledávání informačních zdrojů v prostředí internetu
- Elektronické žádosti
- Organizace digitálních souborů
- Přílohy projektu
- Monitorovací Benefit

### 3.4 Public Relations v projektech

Realizace projektů ze zdrojů strukturálních fondů Evropské unie, zejména projektů realizovaných orgány veřejné správy, klade vysoké nároky na práci s informacemi a jejich poskytování široké veřejnosti. Modul je zaměřen především na techniky komunikace s veřejností, na zapojování veřejnosti a sociálních partnerů do rozhodování za dodržování principu partnerství. Neméně významnou součástí semináře je publicita podpory EU, která je povinnou součástí každého projektu financovaného EU.

Jedná se o jednodenní seminář, 8 h.

#### ***Tematické okruhy:***

- Public relations
- Techniky komunikace s veřejností
- Publicita podpory
- Práce s masmédií

### 3.5 Týmy a rozvoj týmové spolupráce

Týmová práce je krokem k demokratizaci stylu řízení a umožňuje plně rozvinout lidský potenciál, přinést kvalitativně vyšší úroveň myšlení, postojů i organizace práce. Vzhledem k tomu, že v rámci vzdělávání se tvoří jen krátkodobé pracovní skupiny, bylo nutné zařadit školení s tímto tématem. V rámci realizace skutečných projektů bude vždy nutné řídit nějaký tým. Minimálně bude pro koordinátora nutné komunikovat s účetní, na většinu projektů se však intenzivně podílí 3 a více osob. Už samotné akceptování faktu, že každý z nás má předpoklady zaujímat v týmu určité role větší než jiné, je důležité pro kvalitní fungování týmu. V průběhu semináře představíme účastníkům principy a zásady týmové spolupráce, identifikujeme jednotlivé role a jejich využití v týmové práci.

Jedná se o jednodenní seminář, 8h.

***Těmatické okruhy:***

- charakteristika týmové práce
- sestavení projektového týmu
- organizace projektového týmu
- fáze rozvoje týmu, skupinová dynamika
- vedoucí týmu
- týmové role a jejich charakteristika
- týmové řešení problémů
- komunikace uvnitř týmu
- řešení případových studií

### 3.6 Obsahová část žádosti

Již v původním vzdělávacím kurzu pro neziskové organizace byl tento školicí modul velmi důležitý. Cílem je pochopit smysl a podstatu regionální politiky EU a souvislost mezi programovými dokumenty a projekty, které chceme realizovat. Základním předpokladem pro úspěch jakéhokoli projektu je nastavení způsobitelného cíle. Neméně důležitý je samozřejmě i způsob, jak dokážeme popsat námi zvolenou cestu k tomuto cíli. V rámci modulu zaměřeného na obsahovou část žádosti se účastníci začínají orientovat v procesu žádání, v elektronické dokumentaci, povinných a nepovinných přílohách. Podrobně jsou diskutována témata inovace, multiplikační efekty a další „základnosti“ a „finty“. Velmi rozsáhlá část semináře je věnována horizontálním tématům a opatřením, která přispívají k ochraně životního prostředí a k udržitelnému rozvoji, v investičních a neinvestičních projektech.

Jedná se o dvoudenní seminář, 16h.

***Těmatické okruhy:***

- Úvod do regionální politiky EU, principy regionální politiky EU
- Programové dokumenty ČR
- Definice způsobitelného projektového záměru
- Horizontální témata ve strukturálních fondech EU
  - o Životní prostředí
  - o Rovné příležitosti
  - o Informační společnost
  - o Podpora místních iniciativ
- Inovace
- Multiplikační efekt
- Publicita
- Rizika
- Přílohy
- Elektronické žádosti



### 3.7 Ekonomické analýzy – studie proveditelnosti, CBA

Obsahem semináře je zamyšlení se nad finanční stránkou projektu, definice způsobilých a nezpůsobilých nákladů, některá zásadní pravidla cash flow projektu a příprava rozpočtu. Součástí mnoha projektů, které se uchází o podporu ze SF EU jsou také studie proveditelnosti a Cost & Benefit analýza. Jedná se o projekty investiční, tedy takové, které vždy byly v popředí zájmu politiků a mnoha občanů. Pro velkou většinu účastníků se otevírá zcela nová oblast, nad kterou se musí při přípravě projektů zamyslet, kterou doposud z titulu svých funkcí ve veřejné správě nemuseli řešit, a to návratnost investice. Je přece zřejmé, že když obec něco postaví, že se o to obvykle bude také starat. Takové pravidlo před hodnotiteli projektu nemusí vždy obstát. Bylo by naivní myslet si, že všichni frekventanti vzdělávacího kurzu budou schopni tyto náročné přílohy projektové dokumentace zpracovávat, přesto i pro ty bez ekonomického vzdělání a bez podobných ambicí je velmi dobré projít tímto seminářem, protože SP a CBA nejsou jen o počítání, mají i podstatnou část textovou.

Jedná se o třídní seminář, 24h.

***Tématické okruhy:***

- Rozpočet projektu
- Uznatelné a neuznatelné náklady
- Studie proveditelnosti
- Cost & Benefit analýza



### 3.8 Hodnocení, realizace a administrace projektů

Získat projekt ze strukturálních fondů evropské unie je jedna věc a dobře ho realizovat je věc druhá. Pro přípravu projektu je vhodné mít v týmu lidi kreativní a pro realizaci spíše pracovníky ctící pravidla, řád, harmonogram a rady zkušených. Ideální je propojení obou typů v jednom pracovním týmu. V závěrečném modulu se věnujeme spíše přípravě na aktivity druhého typu, protože na programu jsou schémata implementačních struktur operačních programů, monitorovací zprávy a postup při hodnocení projektů. Věnujeme se také dopadu aktivit spojených s realizací projektu na životní prostředí, se základními informacemi o nutnosti doložit pozitivní vliv projektu na životní prostředí a případné posuzování vlivu investic či strategických dokumentů na životní prostředí (EIA a SEA). Stěžejní cvičení tohoto semináře se zaměřuje na náhled ze strany hodnotitelů a je účastníky všech kurzů hodnoceno jako jedno z nejpodněnějších z celého vzdělávacího kurzu.

Jedná se o dvoudenní seminář, 16h.

***Tématické okruhy:***

- Implementace strukturálních fondů v ČR
- Monitoring a kontrola projektů
- Dopad projektů na životní prostředí
- Hodnocení projektů

### 3.9 Konzultace

V rámci ceny vzdělávacího kurzu je předem určený expert připraven poskytnout také následné konzultace ke konkrétním projektovým záměrům. Již v průběhu vzdělávání mohou jednotliví účastníci v rámci praktických cvičení zpracovávat vlastní projektový záměr či jednotlivé části projektové dokumentace. Zároveň mají možnost konfrontovat vlastní navržené postupy a formulace s ostatními účastníky a s lektory. Následné konzultace v předem dohodnutém rozsahu by měly sloužit k dotažení projektové dokumentace do finální podoby. Konzultace je možno kromě osobního jednání realizovat formou elektronické komunikace, a to i několik měsíců po skončení kurzu.

## 4. Dopady vzdělávání

Kromě popisu samotného vzdělávání, respektive krátké anotace jednotlivých modulů, ze kterých se vzdělávací kurz skládá, je zajímavý a pro mnohé jistě důležitý dopad vzdělávání na účastníky školení. Rozhodli jsme se zjistit, zda vzdělávání splnilo svůj účel, zda jsou jednotliví pracovníci veřejné správy spokojeni a zda cítí, že nyní již mají dostatek kompetencí k tomu, aby zahájili přípravu konkrétního projektového záměru. Pokládáme za úspěch, když ze skupiny dvaceti osob bude deset uvažovat o přípravě projektu a bude mít způsobilý projektový záměr, který bude mít ambice ucházet se o podporu ze strukturálních fondů EU v programovém období 2007 – 2013. Tak by byl naplněn záměr celé myšlenky projektu. Jsme si přitom vědomi jistých omezení, která s sebou přináší subordinace fungující v orgánech veřejné správy, kdy není vždy obvyklé, aby pracovníci úřadu sami přicházeli s projektovými záměry. Zde je nutné spoléhat na schopnost vedoucích odborů, tajemníků či politických představitelů veřejné správy motivovat své podřízené.

Samotné šetření proběhlo na základě konzultace s externím odborníkem na sociologii formou rozhovorů s účastníky školení.

### 4.1 Výsledky výzkumu

Dovednosti před školením

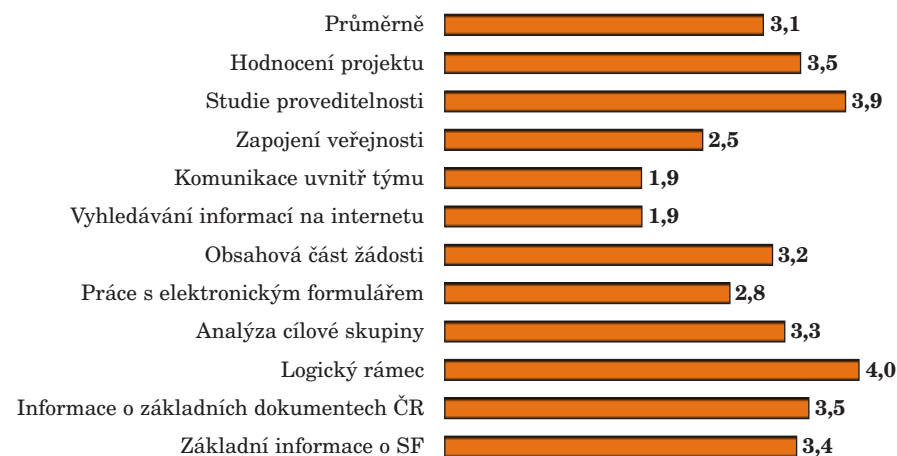
V dotazníku byli respondenti požádáni, aby ohodnotili úroveň svých dovedností v jednotlivých oblastech před absolvováním školení. Při hodnocení se měli řídit následující stupnicí:

- 5 – žádné nebo minimální
- 4 – špatné, zcela nedostatečné na samostatnou práci na projektu
- 3 – slabé, práci bych zvládl(a) jen s výraznou pomocí
- 2 – dobré, práci bych zvládl(a) jen s minimální pomocí
- 1 – velmi dobré, zcela dostatečné na samostatnou práci

Podle tohoto hodnocení nebyli respondenti před školením schopni samostatné práce na přípravě grantových projektů. Průměrné hodnocení 3,1 bylo navíc vylepšeno relativně dobrým hodnocením Komunikace v týmu a Vyhledávání informací na internetu. Bez těchto dvou dovedností by bylo průměrné hodnocení 3,3. Nejvíce pak svoje schopnosti viděli respondenti v oblasti Studie proveditelnosti a Logický rámec.

## Dopady vzdělávání

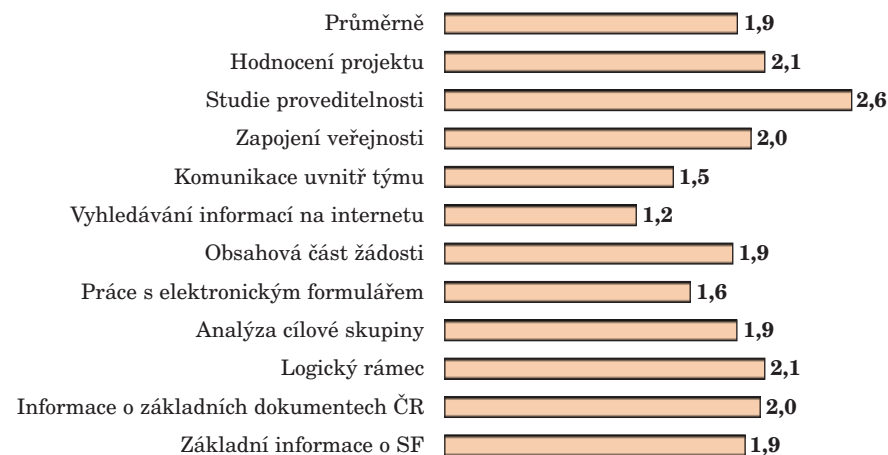
### Hodnocení dovedností před kurzem



### Dovednosti po školení

Když respondenti zhodnotili stejným způsobem své dovednosti po absolvování školení, je vidět výrazné zlepšení. Průměrné hodnocení 1,9 znamená, že respondenti se nyní považují za schopné relativně samostatné práce na projektech. Stále by ale potřebovali jistou míru vedení či konzultací.

### Hodnocení dovedností po školení



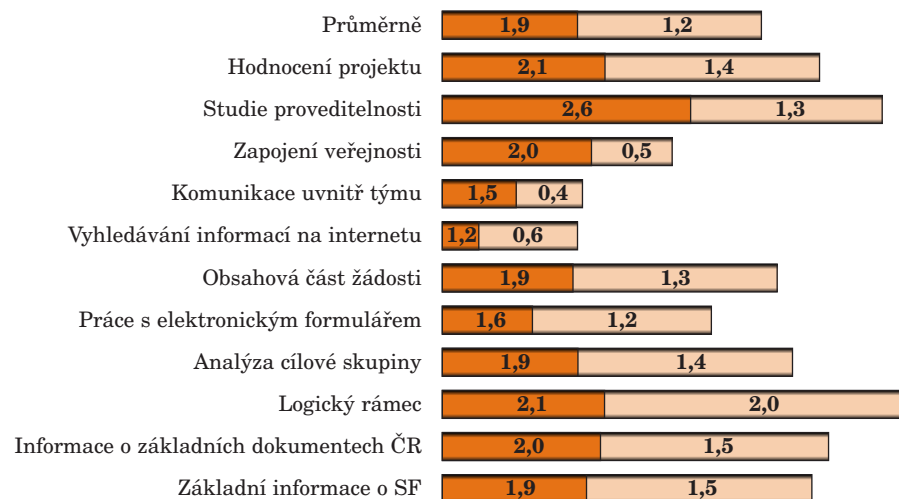
Ve všech dílčích oblastech je vidět zlepšení. Nejlépe se respondenti opět ohodnotili v Komunikaci v týmu a Vyhledávání informací na internetu. Bez těchto dvou dovedností by bylo průměrné hodnocení 2,0.

Jako problematické se jeví výsledky v oblasti Studie proveditelnosti. Přestože i zde došlo k výraznému zlepšení, hodnocení 2,6 nelze považovat za uspokojivé. Bylo by vhodné věnovat této oblasti více prostoru.

### Zlepšení dovedností

Pohled na zlepšení v jednotlivých oblastech ukazuje další zajímavé údaje. Mimo už zmíněné Studie proveditelnosti se jeví jako problémová i oblast Zapojení veřejnosti. Naopak k výrazné změně došlo v hodnocení oblasti Logický rámec.

#### Zlepšení dovedností

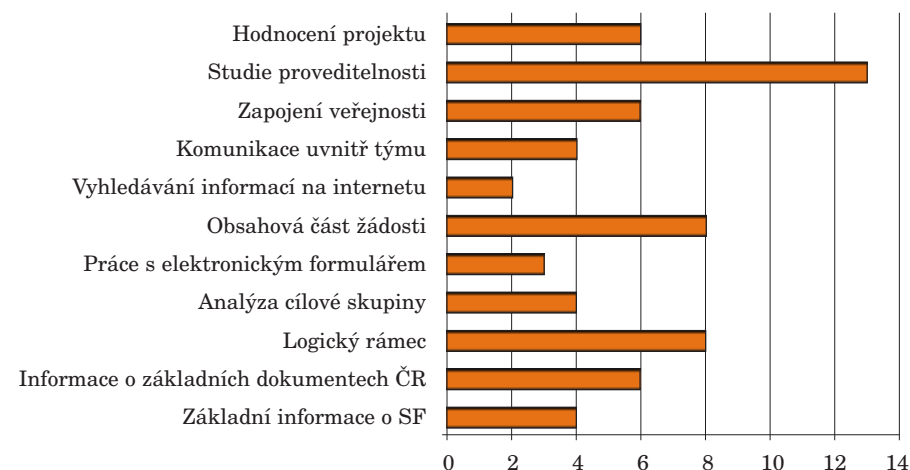


Po školení      Zlepšení

### Další školení

Z celkového počtu 17 respondentů jich 15 projevilo zájem o další kurz v problematice grantů. Nejvíce respondentů by uvítalo prohlubující školení v oblasti studie proveditelnosti. Poměrně velký zájem by byl i o problematiku logického rámce a obsahové části žádosti.

#### Zájem o další školení



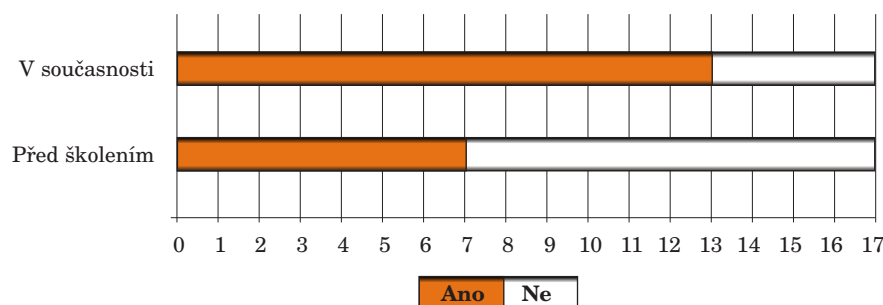
Zájem o jednotlivé oblasti odpovídá hodnocení současných schopností respondentů. Největší zájem je o ty, kde se respondenti hodnotili nejhůře.



### Záměry

Před školením mělo 7 respondentů projekt, který by chtěli zrealizovat. V současnosti 13 z nich připravuje projekt na další programové období. Až na jeden případ všechny nově připravované projekty připadají na respondenty, kteří měli s grantovými projekty už zkušenosti z minulosti.

Projektové záměry

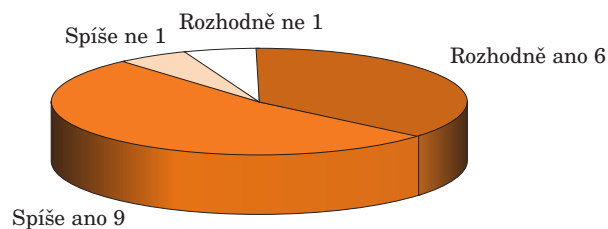


Jako připravované projekty respondenti uváděli: výstavba hřiště, výstavba dopravního hřiště, oprava památek, modernizace mateřské školky, rekonstrukce stadiónů, domu kultury a náměstí. V sociální oblasti se jednalo o azylový dům a dům na půli cesty. Nakonec jeden projekt zaměřený na vzdělávání úředníků.

### Překážky

Mimo dvou respondentů se ostatní domnívají, že je vedení podporuje v realizaci grantových projektů.

Podpora vedení a organizace



Respondenti neuváděli opakovaně nějakou překážku, která by jim výrazně bránila v realizaci projektů. Přesto jednotlivě spatřují v této oblasti některé problémy. Myšlení některých lidí, problém sehnat lidi ochotné se na přípravě projektů podílet, problémy financování ze strany města a údajně i korupce hodnotitelů projektů.

## 4.2 Závěr

Respondenti hodnotili kvalitu kurzu velmi vysoko. Oceňovali hlavně prakticky orientovanou formu výuky a možnost výměny zkušeností s kolegy. Rovněž byli spokojeni s celkovou atmosférou během školení.

Jako negativum školení jde ohodnotit nedostatečně probranou oblast Studie proveditelnosti. Více prostoru pro tuto oblast požadovali i samotní respondenti, přičemž časová dotace na toto školení byla 24 vyučovacích hodin.

Podle subjektivního hodnocení respondentů absolvování školení se výrazně projevilo v jejich schopnostech. Rovněž lze na základě množství připravovaných projektů říci, že školení ovlivnilo i jejich chování. O vlivu školení na výsledky organizace se ze získaných údajů nedá usuzovat vzhledem ke krátkému časovému období, které uplynulo od jeho skončení.



## 5. Slovníček pojmů

Čeština, kterou se píše projekty v rámci českých operačních programů, nabízí mnoho možností, jak stručně a jasně popsat náš projektový záměr. V některých případech si však musí vypomoci anglickým termínem či počeštělým výrazem, který nemusí být všem zcela srozumitelný. Další překážkou při používání českého jazyka v projektech je odlišný význam stejných slov z jiných oborů lidské činnosti. Společně s účastníky pilotního vzdělávacího kurzu v Kroměříži jsme sestavili následující slovník, který by snad mohl být pomůckou při přípravě na odbornost projektového manažera či pracovníka odpovědného za získávání finančních zdrojů.

### Výkladový slovníček pojmů projektového pracovníka

#### A

|                         |   |
|-------------------------|---|
| <b>Appraisal Report</b> | hodnotící zpráva                                  |
| <b>Alokace</b>          | přidělení, určení množství peněz na daná opatření |

#### B

|                    |   |
|--------------------|---|
| <b>Benefit</b>     | elektronický formulář především pro měkké projekty  |
| <b>Benefits</b>    | příjmy nebo výhody, které plynou z realizace projektu. Termín je uplatňován zejména při ekonomickém hodnocení projektu. |
| <b>Beneficient</b> | jakýkoliv subjekt dotčený kladnými i zápornými efekty projektu  |

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>Brainstorming</b> | (bouření mozků) metoda získávání podnětů ze skupinové diskuze |
|----------------------|---|

#### C

|                  |   |
|------------------|---|
| <b>Cíl</b>       | Něco čeho chceme dosáhnout, konečný stav změny stavu.   |
| <b>Cash Flow</b> | Finanční tok, množství peněz, se kterými disponujeme v konkrétním čase v průběhu projektu.    |
| <b>Cista</b>     | Cena za něco nebo také újmy. Termín je uplatňován zejména při ekonomickém hodnocení projektu. |

|            |   |
|------------|---|
| <b>CRR</b> | Centrum regionálního rozvoje agentura zřízená ministerstvem pro místní rozvoj, včleněná do implementační struktury SROP. Má za úkol administrovat projekty, vytvářet pravidla a metodiky a také kontrolovat způsob, jakým jsou projekty realizovány a administrovány. |
|------------|---|

### Slovníček pojmů

#### D

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Doba trvání projektu</b> | U měkkých projektů má pevný začátek i konec, během této doby musíme splnit slíbené ukazatele. |
|-----------------------------|---|

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| <b>Doba udržitelnosti projektu</b> | U investičních projektů je projekt monitorován v provozní fázi projektu, která může trvat 5, 10, 15 i 30 let. |
|------------------------------------|---|

|              |                                   |
|--------------|-----------------------------------|
| <b>Donor</b> | Dárce, ten kdo poskytuje finance. |
|--------------|-----------------------------------|

#### E

|             |   |
|-------------|---|
| <b>Elza</b> | elektronická žádost pro investiční projekty |
|-------------|---|

|                 |           |
|-----------------|-----------|
| <b>Evaluace</b> | Hodnocení |
|-----------------|-----------|

#### F

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>Fáze provozní</b> | Doba, po kterou je v provozu předmět investice. |
|----------------------|---|

|                        |   |
|------------------------|---|
| <b>Fáze poprovozní</b> | Likvidační fáze, uvádíme pokud likvidace zařízení bude spojeno s významnými výdaji, nebo příjmy . |
|------------------------|---|

|                          |                        |
|--------------------------|------------------------|
| <b>Feasibility Study</b> | studie proveditelnosti |
|--------------------------|------------------------|

|                        |  |
|------------------------|--|
| <b>Fáze investiční</b> | Období, kdy investujeme (např. doba výstavby). |
|------------------------|--|

|                    |  |
|--------------------|--|
| <b>Fundraising</b> | uvědomělé získávání finančních i nefinančních zdrojů za účelem dosažení cílů |
|--------------------|--|

#### G

|             |     |
|-------------|-----|
| <b>Goal</b> | Cíl |
|-------------|-----|

|                       |   |
|-----------------------|---|
| <b>Globální grant</b> | Jedno z grantových schémat v rámci strukturálních fondů, které spravovala Nadace rozvoje občanské společnosti, a které bylo určeno pro organizace v sociální oblasti. Jednalo se o projekty s menšími rozpočty. |
|-----------------------|---|

#### H

|                   |  |
|-------------------|--|
| <b>Hodnotitel</b> | Osoba pověřená administrátory grantového schématu k tomu, aby obodovala předložené projekty. |
|-------------------|--|

|                           |  |
|---------------------------|--|
| <b>Hodnocení projektů</b> | Fáze výběru projektů určených k podpoře, kdy dochází k bodovému ohodnocení projektu. |
|---------------------------|--|

|                  |  |
|------------------|--|
| <b>Hodnocení</b> | Fáze života projektu, při které je posuzováno, nakolik projekt dosáhl vytyčených cílů a nakolik přispěl k vyřešení problematiky. |
|------------------|--|

#### I

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>Implementační agentura</b> | Organizace, která administruje projekty nebo grantová schémata. (CRR, NVF, NROS) |
|-------------------------------|--|

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>Implementační schéma</b> | Znázornění toku informací a peněz v rámci implementační struktury. |
|-----------------------------|--|

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>J</b>                    |   |
| <b>K</b>                    |   |
| <b>KKČ</b>                  | pravidlo pro vyplňování druhého sloupce logického rámce – objektivně ověřitelné ukazatele. Cíle z prvního sloupce jsou charakterizovány pomocí pravidla Kvalita Kvantita Čas  |
| <b>Klíčové aktivity</b>     | Hlavní aktivity, které se v projektu vyskytují.   |
| <b>Kofinancování</b>        | Finance, kterými je nutné pokrýt část rozpočtu. Pokud realizujeme projekt financovaný EU, je nutné je získat z jiných zdrojů než ze zdrojů EU.  |
| <b>L</b>                    |   |
| <b>LogFrame</b>             | logický rámec – metoda, která pomáhá při přípravě, realizaci a vyhodnocování projektů   |
| <b>Logický rámec</b>        | (LR) viz LogFrame   |
| <b>M</b>                    |   |
| <b>Měkký projekt</b>        | Projekt, u kterého nevznikají hmotné statky (př.: školení, vzdělávání,...)  |
| <b>Mikroregion</b>          | Seskupení obcí, různé formy, nejčastěji dobrovolný svazek obcí. Mikroregion může být příjemcem pomoci ze SF EU.   |
| <b>Multiplikační efekty</b> | Kladné dopady, které se díky projektu množí. V projektu je nutno popsat, jakým způsobem se budou pozitivní dopady dále šířit  |
| <b>N</b>                    |   |
| <b>NNO</b>                  | Nestátní neziskové organizace, někdy se také používá nevládní neziskové organizace – občanská sdružení, obecně prospěšné společnosti, nadace a nadační fondy. Důvodem jejich činnosti není tvorba zisku (jako je tomu u podnikatelského sektoru), přesto mohou zisk tvořit. |
| <b>NGO</b>                  | nongovernmental organization – anglicky nevládní organizace   |
| <b>O</b>                    |   |
| <b>Opportunity Study</b>    | studie příležitosti   |
| <b>OOU</b>                  | Obecně Ověřitelný Ukazatel – druhý sloupec v logickém rámci.  |
| <b>P</b>                    |   |
| <b>Projekt</b>              | Soubor činností nebo jejich popis, které vedou k dosažení určitého předem stanoveného pozitivního cíle. Jedná se o řízenou změnu stavu omezenou cíli, zdroji a časem.   |

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>Provoz</b>                 | Na rozdíl od projektu - při provozu není cílem dosažení posunu při řešení problému či o nějaký vývoj, jedná se tedy o soubor opakujících se činností.  |
| <b>Projektový cyklus</b>      | pojem vyjadřující „život“ celého projektu  |
| <b>Pre-easibility Study</b>   | předběžná studie proveditelnosti   |
| <b>Projektový jazyk</b>       | Styl vyjadřování myšlenek, o kterém se někdy hovoří při přípravě a realizaci projektů. Projekty jsou psány ve spisovné češtině, řazení slov a význam některých pojmů však koresponduje s obecně užívanými vyjadřovacími prostředky administrátorů, hodnotitelů a realizátorů projektů. |
| <b>Předinvestiční fáze</b>    | V projektech je tím myšleno období, které předchází investičnímu období. Často se jedná o dobu, kdy je připravována projektová dokumentace, jsou vyřizovány nejrůznější formality a povolení, které jsou nutné pro zahájení fáze investiční.   |
| <b>Projektový záměr</b>       | Definice projektu, která má zpravidla písemnou podobu, je využívána k vyjednávání o předběžné podpoře projektu či ke konzultacím způsobilosti. Po schválení projektového záměru zahajuje příslušný pracovník práci na projektové dokumentaci.  |
| <b>Přímá podpora</b>          | Je to, co poskytujeme přímo příjemcům (klientům, školeným účastníkům konference). Cestovné na školení pro účastníky, ubytování a stravné při několikadenním školení, mzda pro pracovníky v rámci školení.  |
| <b>Příručka pro příjemce</b>  | manuál pro chod projektu   |
| <b>Příručka pro žadatele</b>  | Základní poradní dokument pro tvorbu žádostí, vymezuje podmínky pro žadatele.  |
| <b>R, S</b>                   |  |
| <b>Studie proveditelnosti</b> | Nezbytná příloha žádosti u investičních projektů – ekonomická analýza.   |
| <b>Stakeholder</b>            | Osoba přímo či nepřímo dotčená realizací projektu, ať již pozitivně nebo negativně.  |
| <b>U</b>                      |  |
| <b>Ukazatel</b>               | měřitelný indikátor splnění či nesplnění cíle  |
| <b>Uživatel</b>               | Pojem vyskytující se nejčastěji v souvislosti s uživateli sociálních služeb. Jedná se o jiný výraz pro klienta.  |
| <b>V, X, Y, Z</b>             |  |
| <b>ZOO/PO</b>                 | Zdroje Objektivního Ověření/ Prostředky Ověření – důkazy o tom, že bylo dosaženo cílů dle nastavených OOU. Jedná se o termín používaný v logickém rámci.   |

## 6. Informace o realizátorech projektu

Projekt realizovali pracovníci CpKP východní Morava Bc. Josef Zdražil – lektor, konzultant a Bc. Petr Dubovský – lektor, projektový manažer.

Lektorsky se na realizaci projektu dále podílely firmy 4 Euro Partners s.r.o. a KTV Přerov a.s.

### 6.1 Základní informace o Školícím středisku KTV Přerov a.s.

Školící středisko při Kabelové televizi Přerov, a.s. vzniklo v roce 2001.

V současnosti funguje jako akreditovaná vzdělávací instituce MV ČR dle ustanovení paragrafu 30, odst. 5, zákona č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, číslo akreditace: AK I./I.-124/2004. Činnost školícího střediska je zaměřena také na vzdělávání v oblasti komunikačních a prezentačních dovedností pro firmy a jednotlivce. Postupně rozšiřuje svou nabídku vzdělávacích kurzů a snaží se o co nejlepší uspokojení požadavků zákazníka.

#### Akreditované vzdělávací programy

Kurz komunikačních dovedností a osobní prezentace AK I./VE-54/2004

Kurz mediálního tréninku AK I./VE-56/2004

Rozvoj specifických komunikačních dovedností vedoucího úředníka v jednání s občanem-klientem AK I./VE-55/2004

#### Vzdělávací programy pro firmy a jejich zaměstnance

- vytváří se přímo na míru
- možná náplň:
  1. profesně-osobnostní rozvoj
  2. rozvoj obchodních dovedností
  3. rozvoj manažerských dovedností

#### Další služby:

- Individuální interaktivní výuka angličtiny – začátečníci, mírně a středně pokročilí
- Překladatelská činnost – angličtina

## Informace o realizátorech projektu

Bližší informace k nabízeným službám najdete na [www.ktvprerov.cz](http://www.ktvprerov.cz).

### Absolventi vzdělávacích programů

Od roku 2001 absolvovalo kurzy Školícího střediska KTV Přerov a.s. přes **400 klientů** nejrůznějších oborů činností.

#### Klienti

**Krajský úřad Olomouckého kraje** (vedoucí odborů a vedoucí oddělení)

**Městský úřad Přerov, Hranice, Lipník n. B., Šternberk, Šumperk**

**Obecní úřady Olomouckého kraje** (48 starostů)

**Hospodářské komory Přerov, Olomouc, Ostrava, Prostějov, Šumperk, Jeseník, Uherské Hradiště, Hodonín**

**VZP Přerov**

**Nemocnice Přerov**

**Management a pracovníci firem a společností** (např. Dittman Consulting Olomouc, Pars Nova Šumperk, Design CIS Šumperk, Severomoravská energetika, ProVektor Přerov, Teplo Přerov, Trumf International Dolní Újezd, TOS Lipník n.B., TEKO Přerov, Hardtmuth Trade Přerov, Davaz Přerov, Plastico Domaželice, Compekon Přerov, účetní kancelář Schillingová Kroměříž, ZMZ Dřevohostice a řada dalších)

**Senátorka J. Seitlová**

### 6.2 Základní informace o 4Euro Partners s.r.o.

Společnost 4Euro Partners s.r.o. byla založena v roce 2000 v Olomouci jako poradenská firma v oblasti předstrukturálních a strukturálních fondů EU. Filozofií firmy je propojení a spolupráce českých a zahraničních expertů z různých společenskovedních a technických odvětví. Silnou stránkou týmu pracovníků firmy je jejich multidisciplinární orientace. Firemní aktivity tak pokrývají celou škálu činností od investičních projektů, přes přípravu strategických a analytických dokumentů a studií až po vzdělávací a školící aktivity.

Za dobu svého působení pracovníci společnosti realizovali řadu investičních i neinvestičních projektů pro klienty z oblasti veřejného i soukromého sektoru (např. Evropský parlament, Škoda Holding a.s., SKANSKA CZ a.s., Europrofis s.r.o., CWE a.s., Open Society Fund, Olomoucký kraj, Zlínský kraj, statutární město Olomouc, město Kroměříž, město Valašské Meziříčí, město Hodonín, město Fryšták, město Nový Jičín, město Hranice, Národní síť zdravých měst ČR, Institut pro samosprávnou demokracii, CIPOS Prostějov a další).

Tým našich spolupracovníků se v současnosti podílí na přípravě řady projektů, které budou nebo již byly podány v rámci S-ROP, SOP Rozvoj lidských zdrojů, SOP Rozvoj venkova a multifunkční zemědělství, SOP Infrastruktura, SOP Průmysl a podnikání a Interreg IIIA. V rámci přípravy většiny těchto projektů byly zpracovány studie proveditelnosti a analýzy nákladů a přínosů. Firma jako externí hodnotitel také posuzovala celou řadu marketingových studií, studií proveditelnosti a CBA dílčích projektů obcí, měst, regionů i firem.

Pracovníci společnosti se také podílejí na přípravě analytických studií a dokumentů a realizaci vzdělávacích projektů zaměřených na problematiku Evropské unie, projektovou přípravu a strukturální fondy EU.

Od roku 2006 je strategickým partnerem firmy společnost BXL Consulting s.r.o., která se specializuje na poskytování poradenských služeb, zejména v evropských záležitostech, počínaje politickými analýzami, strategickými a taktickými doporučeními až po aktivní ovlivňování dalšího vývoje právního prostředí Evropské unie, jejích politik i jednotlivých rozhodnutí jejích orgánů.

## 6.1 Základní informace o CpKP

CpKP je nezisková organizace, která poskytuje služby všem zájemcům z veřejné správy, občanských organizací a soukromého sektoru v následujících oblastech:

### Účast veřejnosti a občanských organizací v rozvoji obcí, měst a krajů

Navrhujeme a realizujeme programy účasti veřejnosti v investičním plánování a rozhodování. Jedná se například o zapojení veřejnosti do plánování a navrhování veřejných prostranství, do přípravy regenerace panelových sídlišť, do přípravy strategických, rozvojových nebo komunikačních koncepcí (např. koncepce nakládání s odpady, generely zeleně atd.) nebo také do přípravy dopravních staveb či jiných investic. V rámci tohoto programu organizujeme diskuze s veřejností, interaktivní výstavy, ankety, sociologické průzkumy a rovněž zajišťujeme vedení pracovních setkání s občany. Pořádáme vzdělávací programy v oblasti zapojování veřejnosti pro pracovníky veřejné správy.

### Místní udržitelný rozvoj

Poskytujeme konzultační služby při přípravě projektů zaměřených na místní sociálně ekonomický rozvoj při respektování principů ochrany životního prostředí. Zpracováváme a aktualizujeme rozvojové strategie mikroregionů, měst a krajů. Asistujeme při přípravě místních rozvojových projektů a aktivit zaměřených na

znevýhodněné skupiny obyvatel. Pracujeme ve vzájemné spolupráci s místními partnery (veřejnou správou, podnikateli a NNO), což umožňuje co nejvíce přizpůsobit projekty místním podmínkám.

### Regionální politika Evropské unie a regionální rozvoj ČR

Prosazujeme principy partnerství a transparentního rozhodování v regionální politice Evropské unie. V Česku prosazujeme konzultace a zapojení veřejnosti a nevládních neziskových organizací při přípravě a využívání Strukturálních fondů. Účastníme se diskuzí o podobě regionální politiky, zprostředkováváme informace ostatním NNO v Česku a připravujeme společná doporučení a postupy. Naše zkušenosti z ČR přenášíme do ostatních kandidátských a členských zemí EU.

### Vzdělávání, podpora a posilování nestátních neziskových organizací

Podporujeme a vzděláváme členy občanských a neziskových organizací na všech úrovních. Pracujeme s dobrovolníky, organizujeme semináře a vzdělávací kurzy s cílem posílit neziskový sektor. Podporujeme mezioborové setkávání a spolupráci neziskových organizací.

## Nabídka služeb CpKP

CpKp nabízí služby v těchto oblastech:

### Komunikace s veřejností

Máte investiční záměr nebo jiné plány a chcete je přizpůsobit uživatelům? Zajímáte se o názor veřejnosti?

Organizujeme a zabezpečujeme:

- Besedy a setkání s občany
- Veřejná projednání
- Ankety a průzkumy mezi občany
- Moderování akcí a facilitování jednání
- Vedení pracovních skupin k řešení problémů
- Komunikaci s neziskovým sektorem
- Komunikační strategie (řešení komunikačních problémů s veřejností a návrh změn)



### Plánování veřejných prostranství

Připravujete obnovu dětského hřiště nebo sportoviště a chcete mládeži vyhovět?  
Chystáte rekonstrukci náměstí nebo vnitrobloku?

Organizujeme a realizujeme:

- Plánování dětských hřišť a sportovišť
- Revitalizaci veřejných prostranství
- Plánování městských parků
- Úpravy a řešení vnitrobloků
- Změny prostranství u panelových sídlišť
- Umístění psích parků a pravidla jejich provozu

### Komunitní plánování

Máte zájem společně s občany zjistit jejich dlouhodobé potřeby a připravit se na ně? Vypracujte společně pro vaše město či regiony Komunitní plán sociálních služeb.

### Strategické plánování

Realizujeme plány rozvoje a dalších koncepcí, které připravujeme za aktivní účasti odborné veřejnosti i občanů.

### Poradenství, příprava projektů

Poradíme vám při přípravě projektů na Strukturální fondy, se zavádění iniciativy EU Leader a dalšími dotačním tituly.

## 7. Hodnocení odborné rady

V současné době nového programovacího období EU na období 2007 – 2013 stále více lidí pociťuje nedostatek kvalitního vzdělávání a školení v oblasti čerpání peněz ze strukturálních fondů. Vzhledem k tomu, že CpKP jako nezisková organizace má v této oblasti velké zkušenosti, není určité náhodou, že se právě tato organizace pustila do realizace projektu nazvaného Projektový pracovník veřejné správy. Cílová skupina veřejné správy je CpKP také velmi dobře známa, protože jim už po několik let poskytují služby v mnoha oblastech, takže pro ně není problém odhadnout naprosto přesně její potřeby. Souhlasím také s názorem, že právě odborní pracovníci veřejné správy by měli být největšími experty na rozvoj „své“ obce.

Jako člen odborné rady jsem měla možnost nahlédnout do samotné realizace projektu, poznat jednotlivé realizátory a také se zapojit poskytnutím našich lektorů do samotné realizace školení, která v rámci tohoto projektu probíhala. Celkově můžu říci, že školení bylo sestaveno smysluplně a plně navazovalo na školení realizovaná v minulosti. Taktéž složení lektorského týmu bylo celkově na vysoce odborné úrovni. Cíle projektu byly tedy zdárně naplněny a v současné době se díky tomuto projektu zvýšilo povědomí o psaní a realizaci projektů financovaných ze strukturálních fondů EU a odbornost jednotlivých pracovníků veřejné správy. Jsem přesvědčená o tom, že každý takový kurz je rozhodně přínosem a pomáhá zlepšovat životní podmínky nejen v naší zemi, ale hlavně v konkrétních regionech. Kež by tedy takových projektů bylo více.

*Ing. Jana Jurařdová  
manažerka školicího střediska  
Kabelová televize Přerov, a.s.*



Vzdělávání v projektovém managementu pokrývá v současné době jednu z nejdůležitějších potřeb „know-how“ ve veřejné správě. Vstoupili jsme do dalšího rozpočtového období Evropské unie, kde se ovšem peníze nepřidělují nárokově na obyvatele, ale pouze na dobře připravené projekty. Dobře připravený a posléze zkušený projektový manažer je tudíž pro každou obec či město velmi užitečný zprostředkovatel dotací. Samospráva potom nemusí uvažovat jen v intencích svého rozpočtu. Tento vzdělávací kurz je pouhým prvním krokem k očekávanému přínosu pro město další již musí zabezpečit zaměstnavatel:

- udržet si dlouhodobě projektového manažera, aby mu se svými znalostmi po čase neodešel do ziskové sféry a
- zvážit i možnost využívání jeho schopností pro ostatní subjekty, které v daném městě pečují o kvalitu života obyvatel.

*Bc. Roman Haken*  
*ředitel místního zastoupení*  
*CpKP střední Morava*

Na našem trhu je nabídka vzdělávacích programů zaměřených na přípravu a realizaci projektů ze strukturálních fondů velmi široká. Nabízené kurzy jsou většinou zaměřeny na pracovníky soukromých i státních firem, na pracovníky neziskových a církevních organizací.

Tyto kurzy jsou často velmi obecné a dávají účastníkovi jen základní přehled o systému dotací z EU. Z vlastní zkušenosti pracovníka neziskové organizace mohu potvrdit, že jsem absolvovala mnoho jednodenních cca čtyřhodinových kurzů, týkajících se výše zmíněné problematiky, vesměs to byly ty semináře, které byly dotovány z prostředků EU, a tedy pořádány zdarma. Důvodem této strategie byla finanční stránka a nevýhodou bylo, že i při velkém počtu kurzů a vcelku dobré úrovni seminářů nelze mluvit o komplexnosti znalostí takto získaných.

Samozřejmě je na trhu nabídka programů, které tuto komplexnost zajišťují, ale také tomu odpovídá cena, ne každá at již nezisková organizace či drobný podnikatel jsou schopni nebo ochotni tuto cenu zaplatit. Z tohoto pohledu se nabízí myšlenka, že nápad vzdělávání pracovníků veřejné správy je tím, co může tuto situaci částečně vyřešit a především příjemcům podpory usnadnit první kroky.

*Radka Sachrová*  
*předsedkyně*  
*Lidé v Beskydech, o.s.*

## Projektový pracovník veřejné správy

Vydává: Centrum pro komunitní práci, leden 2007

Náklad: 500 ks

Vydání: první

Autoři: Josef Zdražil, Petr Dubovský

Odpovědný redaktor: Jana Zimčíková, Jiří Pavlát

Obálka: Subrational Industrie

Sazba: Jiří K. Jurečka

Tisk: EURO-PRINT PŘEROV, s.r.o.



Projekt byl realizován  
s podporou Evropského sociálního fondu  
a rozpočtu České republiky



ISBN 978-80-86902-42-5

# Kontaktní údaje



## **CpKP Česká republika**

Palackého 30, 750 02 Přerov  
tel.: (+420) 581 210 502  
cpkp@cpkp.cz

Bc. Josef Zdražil  
josef.zdrazil@cpkp.cz  
+420 777 793 715

## **Místní zastoupení CpKP:**

### **CpKP střední Morava**

Kancelář Přerov:  
Horní náměstí 12, 750 02 Přerov  
tel./fax: (+420) 581 210 502  
stredni.morava@cpkp.cz

Kancelář Šumperk:  
Nemocniční 53, 787 01 Šumperk  
tel.: (+420) 777 793 733  
sumperk@cpkp.cz

Kancelář Brno:  
tel.: (+420) 777 793 730  
brno@cpkp.cz

### **CpKP jižní Čechy**

Dvořákova 21,  
370 01 České Budějovice  
tel./fax: (+420) 386 360 544  
jizni.cechy@cpkp.cz

### **CpKP střední Čechy**

Na Václavce 46, 150 00 Praha  
tel./fax: (+420) 251 560 776  
stredni.cechy@cpkp.cz

### **CpKP východní Morava**

Gahurova 292, 760 01 Zlín  
tel.: (+420) 577 213 140  
fax: (+420) 581 219 555  
 vychodni.morava@cpkp.cz

### **CpKP západní Čechy**

Americká 29, 301 38 Plzeň  
tel./fax: (+420) 377 329 558  
zapadni.cechy@cpkp.cz

*Podrobnější informace  
naleznete na [www.cpkp.cz](http://www.cpkp.cz)*

## **Projektový pracovník veřejné správy**

© Centrum pro komunitní práci, 1. vydání, Přerov, leden 2007  
Josef Zdražil, Petr Dubovský

**ISBN: 978-80-86902-42-5**

Tento projekt byl podpořen z **Evropského sociálního fondu** a státního rozpočtu České republiky v rámci **Operačního programu Rozvoj lidských zdrojů**.

